

Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Лукина В.Б.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ УСЛУГ»***

для специальности среднего профессионального образования **11.02.15**  
**"Инфокоммуникационные сети и системы связи"**

Квалификация выпускника: **специалист по обслуживанию  
телекоммуникаций**

Воронеж  
2019

Рабочая программа составлена на основании требований:

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования № 1584, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г.;

— учебного плана Воронежского колледжа робототехники и компьютерных технологий по специальности 11.02.15 — "Инфокоммуникационные сети и системы связи", утвержденного Педагогическим советом от 16.12.2019 г. протокол №1

Индекс — 11.02.15 ИТС

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ М.О. Маркин

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг
ПК 4.1.	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг
ПК 4.2	Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами
ПК 4.3.	Организовывать работу подчиненного персонала.

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- составлять бизнес-план;</li> <li>- руководить производственной деятельностью структурного подразделения;</li> <li>- анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;</li> <li>-отвечать за результаты предоставления телематических услуг;</li> <li>- обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами;</li> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса;</li> <li>- применять методы коммуникативного тренинга;</li> <li>- организовывать работу подчиненного персонала.</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения;</li> <li>-планировать бюджет структурного подразделения;</li> <li>-рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;</li> <li>-рассчитывать нормы времени и норму выработки;</li> <li>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;</li> <li>-рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;</li> <li>-рассчитывать плановую численность работников по обработке</li> </ul>

	<p>обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>-рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>-планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами;</li> <li>-предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.</li> <li>-разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции; <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;</li> </ul> </li> <li>-определять производительность труда, выработку и трудоемкость;</li> <li>- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>-оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;</li> <li>-мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>-предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>-применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Законов РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;</li> <li>-Федерального закона «О связи»;</li> <li>-Федерального закона «О защите прав потребителей»;</li> <li>-современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;</li> <li>-методов расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования;</li> <li>-форм планирования и видов планов;</li> <li>- сущности, значения и направлений деятельности организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>-принципов межфункционального взаимодействия;</li> <li>- системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> <li>-структур организации, организацию рабочих мест и условий труда;</li> <li>-современных технологий управления подразделением организации;</li> <li>- принципов делового общения в коллективе и делового этикета;</li> <li>-методов конструктивного разрешения конфликтов;</li> <li>-элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.</li> <li>- Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям;</li> <li>- структуры кадров операторов связи и показателей их движения,</li> <li>- форм и систем оплаты труда, видов стимулирующих и компенсационных выплат;</li> <li>-систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи</li> </ul>
--	--

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 386

Из них на освоение МДК - 180,

на практики - 72, в том числе производственную - 72

самостоятельная работа - 122.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ПК 4.1; 4.2 ОК 01-11	Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением	150	84	36	-	-	-	66
ПК 4.3 ОК 01-11	Раздел 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении	152	96	48		-	-	56
ПК 4.1 – 4.3. ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	72					72	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	12						

	<b>Всего:</b>	<b>386</b>	<b>180</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>122</b>
--	---------------	------------	------------	-----------	----------	----------	-----------	------------

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ 1. Проектирование и руководство структурным подразделением			150
МДК 1. Планирование и организация работы структурного подразделения			150
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	Содержание		11
	1.	<b>Федеральные Законы.</b> Федеральный Закон «О связи». Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации.	7
	2.	<b>Организации связи.</b> Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.	
	3	<b>Юридические лица.</b> Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.	
	4.	<b>Малое предпринимательство</b> Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе.	



	5.	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		4
	1.	Изучение Федерального Закона «О связи».	
	2.	Изучение Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности.	
	3.	Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям.	
	4.	Изучение нормативной документации по организации малого предпринимательства в регионе	
<b>Тема 1.2. Методология и система планирования в организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1.	<b>Роль и значение планирования.</b> Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	6
	2.	<b>Процесс стратегического (перспективного) планирования.</b> Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Характеристика этапов стратегического планирования: миссия и цели, применение метода «Дерево целей» и SMART-технология для постановки цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	
	3.	<b>Организация внутрифирменного планирования.</b> Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно- производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Оперативное планирование: межцеховое и внутрицеховое. Диспетчеризация производства. Бюджетно-финансовое планирование. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	
	4.	Бизнес-план, его роль и значение. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана, его оформление.	

	<b>Тематика практических занятий:</b>		<b>4</b>
	1	Формулировка миссии и определение целей организации и структурных подразделений.	
	2	Анализ сильных и слабых сторон организации.	
	3	Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации.	
	4	Составление оперативно – производственного плана.	
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1.	<b>Структурные подразделения.</b> Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений.	6
	2.	<b>Документы, регламентирующие работу подразделения.</b> Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.	
	3	<b>Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.</b> Позиционирование товара структурного подразделения (организации).	
	4.	<b>Материально-технические ресурсы структурных подразделений.</b> Виды ресурсов. Основные и оборотные средства, показатели их использования.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		4
	1	Составление «Положения о структурном подразделении»	
	2	Составление штатного расписания и должностной инструкции.	
	3	Позиционирование товара структурного подразделения	
	4	Определение бюджета структурного подразделения.	
Тема 1.4. Организация производства	<b>Содержание</b>		<b>19</b>
	1.	<b>Производственная структура организации.</b> Производственная структура организации, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование и диверсификация.	11

	2.	<b>Организация подготовки производства.</b> Этапы подготовки производства. Этапы научно-исследовательских работ (НИР). Этапы разработки тематического плана НИР и ОКР. Технологическая подготовка производства. Организационная подготовка производства. Оперативное управление подготовкой производства. Показатели подготовки нового производства.	
	3.	<b>Производственный процесс, его виды и проектирование</b> Производственный процесс - основа организации основного производства: понятие, содержание, Классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.	
	4.	<b>Производственный цикл, его длительность.</b> Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершеном и не завершеном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	
	5.	<b>Основные принципы организации производственного процесса.</b> Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производства. Технологический процесс, его элементы.	
	6.	<b>Основные средства и производственная мощность предприятия (цеха, участка).</b> Понятие основного капитала (основных средств) организации. Классификация ОПФ. Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Износ основных средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации.	
	7.	<b>Аренда основных производственных средств.</b> Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.	
		<b>Тематика практических занятий:</b>	
	1	Определение типа производства.	8
	2	Расчет длительности производственного цикла	
	3	Расчет производственной мощности организации (цеха, участка).	
	4	Расчет показателей использования основных средств.	

	5	Расчет показателей использования оборотных средств.	
	6	Расчет аренды.	
<b>Тема 1.5. Вспомогательно е производство и обслуживающие хозяйства</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Организация вспомогательного производства.</b> Задачи, структура и значение ремонтной службы. Задачи, структура и основные направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств.	4
	2.	<b>Организация обслуживающего производства.</b> Основные задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства. Основные задачи и функции складского хозяйства.	
<b>Тема 1.6. Производственн ая инфраструктура предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	<b>Организация труда на предприятии</b> Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда.	6
	2.	Трудовые ресурсы , показатели оборота персонала. Производительность труда.	
	3.	<b>Организация рабочих мест и основы нормирования труда.</b> Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы затрат предметов труда. Нормативы затрат средств труда и производства. Основные требования к нормативным материалам.	
	4.	<b>Основные технико-экономические показатели деятельности структурных подразделений и организации.</b> Себестоимость (издержки), цена, прибыль и рентабельность. Показатели, характеризующие эффективность капитальных вложений и инвестиций.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		12

	1	Организация рабочих мест.	
	2	Расчет норм и нормативов.	
	3	Расчет показателей производительности труда.	
	4	Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения кадров структурных подразделений.	
	5	Расчет плановой численности работников по обработке обмена и обслуживанию абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи.	
	6	Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов.	
	7	Расчет доходов и прибыли.	
	8	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом.	
<b>Тема 1.7. Планирование организации собственного дела</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	<b>Этапы создания и регистрации организации и ИП.</b> Наличие предпринимательской идеи. Выбор кода деятельности. Коды ОКВЭД для юридических лиц и ИП. Уставный капитал и имущество. Юридический адрес и название организации. Протокол общего собрания учредителей. Договор об учреждении. Заявление на регистрацию. Оплата государственной пошлины. Выбор системы налогообложения. Подача документов на регистрацию. Особенности регистрации ИП. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Изменения и дополнения в ФЗ и других нормативных документах о предпринимательской деятельности в РФ, регионе. Аспекты рыночной конкуренции. Конкурентные стратегии операторских компаний. Сегментация и позиционирование на рынке телекоммуникационных услуг.	<b>4</b>
	2.	<b>Содержание основных разделов БП и их краткая характеристика.</b> Раздел 1.«Резюме», Раздел 2. «Описание продуктов (услуг)», Планирование материально-технического обеспечения. Основные понятия и классификации материально-технических ресурсов. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Ресурсно-сберегающие технологии. Технические ресурсы связи, их структура и классификация. Показатели эффективного использования ресурсов. Раздел 3. «Анализ рынка», Раздел 4.	

		«Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии». Раздел 5. «Производственный план», Расчет показателей плана производства и реализации продукции. Раздел 6. «План маркетинга», Раздел 7. Организационный план. Планирование труда и заработной платы. Раздел 8. «Финансовый план». Планирование себестоимости продукции, доходов и прибыли.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		<b>4</b>
	1.	Составление разделов бизнес-плана: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара».	
	2.	Составление разделов БП: «Анализ рынков сбыта», «Конкуренты» и «План маркетинга».	
	3.	Составление разделов БП: «План производства», «Организационный план» и «Финансовый план».	
	4.	Защита бизнес-планов.	
<b>Тема 1.8. Система организации качества связи.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Сущность и критерии качества.</b> Проблемы стандартизации сертификации и управления качеством. Нормативно – правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Государственные и международные стандарты и системы качества. «Концепция создания системы контроля качества предоставления услуг связи в Российской Федерации»	4
	2.	<b>Показатели качества связи.</b> Система показателей работы связи. Единичные показатели качества услуг отдельных подотраслей связи. Пути улучшения качества работы связи. Система сертификации продукции и определение последовательности проведения сертификации.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела1 ПМ 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов и презентаций по темам, их защита. Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности: Гражданский кодекс Российской Федерации, Конституция РФ,			<b>66</b>

Федеральные законы РФ, правила выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.

Самостоятельное составление задач на расчет показателей плана производства и реализации услуг, эффективности организации производства, длительности производственного цикла, производственной мощности, норм и нормативов.

Подбор информации о предприятиях связи для составления разделов бизнес-плана.

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Составление конспекта по вопросам:

- виды структурных подразделений;
- Положение о подразделении;
- особенности планирования и прогнозирования в рамках структурного подразделения: задачи, цели;
- формы внутрифирменного планирования;
- детализация и доведение планов организации до структурного подразделения;
- Развитие телекоммуникационного рынка в России, основные тенденции развития телекоммуникаций.
- Понятие «конвергенция связи и информатики» и данные характеризующие развитие телекоммуникаций в мире.
- Революционные перемены в области связи и информационных технологиях Интернет с помощью компании - основного оператора связи в регионе.
- Особенности маркетинга в телекоммуникациях.
- Маркетинговый анализ конкурентной среды.
- Коммуникационная политика операторской компании.
- Стимулирование продажи услуг.

2.Изучение основных положений Федерального закона РФ «О связи», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Трудового Кодекса РФ (часть 3).

3. Изучение Гражданского кодекса РФ (часть2), Федерального закона «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».

4. Ознакомление с особенностями и функциями рынка труда в соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ», характеристика методов обучения персонала предприятия.

5. Оформление схем - рисунков: «Организационно-производственные структуры операторов связи», «Организационно-правовые формы организаций», «Производственная структура», «лизинговых отношений», «Расположения оборудования /рабочих мест на участках с различной формой организации производства».

6. Составление характеристики признаков юридического лица, Устава и Учредительного договора организации
  7. Составление таблиц: «Типы производства», «Формы организации производства», «Показатели развития телекоммуникационной России на период до 2020г., «Основные направления государственного регулирования телекоммуникаций» закрепленные в Федеральном законе «О связи», «Типы целей организации по направлениям деятельности».
  8. Составление факторов, определяющих величину производственной мощности предприятия.
  9. Составление сравнительных таблиц: «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм организации», «Сравнительная характеристика различных типов производства».
  10. Подготовка материала о миссиях различных организаций связи.
  11. Изучение государственных и международных стандартов и систем качества, систем стандартов РФ.
  12. Составление задач на расчет показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного производства.
  13. Изучение этапов разработки стратегического плана.
  14. Выявление системы планов наиболее типичных для большинства организаций, ориентированных на рыночные механизмы хозяйствования.
  15. Выбор направлений эффективной работы структурного подразделения
  16. Расшифровка этапов стратегического планирования
  17. Составление планов–заданий структурных подразделений организаций связи.
  18. Построение структуры органов оперативного планирования и регулирования производства.
  19. Задачи производственной и складской логистики.
  20. Построение схем работы диспетчера цеха, диспетчерской службы.
  21. Подготовить доклад и презентацию «О развитии телекоммуникационной компании в разных странах».
- Каждый студент выбирает телекоммуникационную компанию любой страны, по которой должен провести исследовательскую работу: собрать материал; структурировать и оформить его; переложить на презентацию; подготовиться к выступлению. Кампания для исследования может быть любой.
- В результате исследования можно собрать материал и раскрыть вопросы:
- о истории развития исследуемой зарубежной телекоммуникационной компании;
  - о современном состоянии исследуемой зарубежной телекоммуникационной компании;
  - о качестве предоставляемых услуг;
  - о применяемых технологиях;
  - о системе обслуживания потребителей;



- о предоставляемых услугах и др.

22. Воспользуйтесь сайтом МГТС и охарактеризуйте, какое домашнее телевидение предлагает МГТС, а именно:

- сколько предлагает телевизионных каналов в цифровом качестве?;

-возможности?;

-сервисы?;

-приложения?;

- применяемая технология - GPON (GigabitPON) – преимущества, как работает, перспективы развития, GPON в России и в мире?;

-тарифы (цены)?

23. Воспользуйтесь сайтом Спутникового телевидения НТВ- ПЛЮС и охарактеризуйте какое телевидение предлагает первая спутниковая телекомпания, а именно:

- сколько предлагает телевизионных каналов в цифровом качестве;

- какова стоимость подключения комплекта НТВ-ПЛЮС с оборудованием, стандартным монтажом?;

- почему НТВ-ПЛЮС называет свои предложения – «телевидение будущего»?;

- в каком формате транслируется пакет каналов HD, на что это влияет?

-какие дополнительные пакеты и по какой цене предлагаются сегодня НТВ – Плюс?

24. Охарактеризуйте технологию для платного ТВ в России - Гибридное ТВ: DVB-C + Ethernet:

- как устройство поддерживает Full HD и 3D;

- какими обладает интерфейсами ;

- как может организовать передачу сигнала с другими устройствами по стандарту DLNA;

- какие форматы способна воспроизводить приставка ;

- в чем «основная фишка» сигнала в Set-Top-Box?

25. Воспользуйтесь сайтом спутникового телевидения «РАДУГА ТВ» и охарактеризуйте, какие услуги предлагает данная компания:

-сколько предлагает телевизионных каналов?;

-какие предлагает отечественные и зарубежные телеканалы и известные телевизионные бренды?

- какую предлагают стоимость комплекта с базовой установкой;

- какие каналы предлагает бесплатно?

26. Воспользуйтесь сайтом спутникового телевидения «ТЕЛЕКАРТА» и охарактеризуйте, какие каналы и оборудование предлагает самое доступное спутниковое телевидение России?

27. Воспользуйтесь сайтом Компания «ВИП ТВ» - официального дилера , который предлагает купить

<p>комплекты спутникового телевидения ТРИКОЛОР ТВ и охарактеризуйте предлагаемые комплекты, стоимость их подключения, и максимальный пакет разножанровых каналов предлагаемых спутниковым HD телевидением «Триколор ТВ». Перечислите преимущества «Триколор ТВ».</p> <p>28. Воспользуйтесь сайтом Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», который осуществляет свою деятельность на территории Центрального Федерального округа и раскройте:</p> <p>-какие оказывает услуги: для физических лиц; для корпоративных клиентов; для операторов и сервис-провайдеров;</p> <p>- сколько имеет филиалов;</p> <p>- особенности обновленной услуги - Цифровое интерактивное ТВ Ростелеком .</p> <p>29. Проведите сравнительный анализ "большой четверки" ("Ростелеком", МТС, "ВымпелКом" и "МегаФон"), которая формирует почти 80% российского рынка телекоммуникаций и присутствует во всех основных сегментах отрасли связи.</p> <p>30. Проведите сравнительный анализ структуры абонентской базы и трафика, востребованности услуг основных операторов связи.</p> <p>31. Выберите любую компанию и разработайте вариант сегментирования рынка: телекоммуникационной компании, оказывающей услуги сотовой связи на территории России или на территории своего региона.</p> <p>32. Выбрать в Интернете на сайтах 3-4 телекоммуникационных компаний предлагаемые тарифы на услуги тарифные планы и проведите сравнительный анализ «Разработки тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи».</p> <p>33. Выбрать в Интернете на сайтах 3-4-х телекоммуникационных компаний предлагаемые рекламы на услуги, проведите сравнительный анализ предлагаемых реклам на соответствие функциям рекламы и охарактеризуйте исследуемые сайты на соответствие доступа необходимой информации для потребителя.</p> <p>34. Оформление и подготовка к защите бизнес-плана.</p> <p>35. Составление презентации по бизнес-плану.</p>		
<b>Раздел ПМ 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении</b>		<b>152</b>
<b>МДК 2. Современные технологии управления структурным подразделением организации</b>		<b>152</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Сущность и функции управления организациями</b>	1. <b>Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции управления.	6
	2. <b>Составляющие цикла менеджмента.</b>	

<b>различных организационно- правовых форм</b>		Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности.	
	3.	<b>Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь.</b> Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
<b>Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1.	<b>Факторы внешней среды организации.</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	<b>8</b>
	2.	<b>Факторы внутренней среды организации.</b> Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	
	3.	<b>Принципы и методы построения структур</b> Основные методы и принципы построения организационных структур.	
	4.	<b>Типы структур управления: иерархические и органические.</b>	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		<b>16</b>
	1.	Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.	
	2.	Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию.	
	3.	Определение влияния факторов внутренней среды на организацию.	
	4.	Построение иерархической организационной структуры управления.	
	5.	Построение органической организационной структуры управления.	
	6.	Выбор стратегии, ее реализация на конкретном предприятии.	
	7.	Анализ сильных и слабых сторон организации	
	8.	Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>

<b>Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением</b>	1.	<b>Типы решений и требования, предъявляемые к ним.</b> Методы принятия управленческих решений. Матрицы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	16
	2.	<b>Этапы принятия решений.</b> Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	
	3.	<b>Организация контроля.</b> Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля.	
	4.	<b>Виды контроля.</b> Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	
	5.	<b>Система мотивации труда.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	
	6.	<b>Потребности и мотивационное поведение.</b> Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации.	
	7.	<b>Сущность делегирования.</b> Правила и принципы делегирования.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		12
	1	Выбор метода принятия решения.	
	2	Выбор вида контроля.	
	3	Составление плана-схемы проведения контроля.	
	4	Выбор критериев мотивации труда.	
	5	Расчет ФОТ и заработной платы сотрудников структурного подразделения.	
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	<b>Сущность, причины и классификация конфликтов.</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	6

	2.	<b>Оценка личности, её особенности и структура.</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	
	3.	<b>Власть и лидерство.</b> Понятие имиджа, его составные компоненты.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		2
	1	Решение конфликтных ситуаций.	
<b>Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	<b>Основы управленческой коммуникативности</b> Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.	6
	2.	<b>Трансакционный анализ</b> Трансакция. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок», их характеристика. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	
	3.	<b>Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика</b> Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		12
	1	Выявление коммуникативности для сбора информации в структурном подразделении	
	2	Проведение трансакционного анализа	
	3	Планирование проведения совещания	
	4	Правила построения и ведения деловой беседы.	
	5	Составление характеристики делового собеседника.	
<b>Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	<b>Организация руководства и власти.</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место	2

		руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	
	<b>Тематика практических занятий:</b>		6
	1	Организация рабочего дня менеджера среднего и низшего звена (начальника цеха, участка, бригадира).	
	2	Определение направлений улучшения использования рабочего времени.	
	3	Составление анкеты «Качество менеджера».	
<b>Тема 2.7. Экологический аудит.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Понятия, цели и задачи экоаудита.</b> Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.	4
	2.	<b>Содержание, принципы и виды экологического аудита.</b> Нормативно-правовые основы регулирования экологического аудирования в России. Обязательный и добровольный экологический аудит.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка докладов и презентаций по темам, их защита. - Самостоятельное изучение основных документов, регламентирующих функционирование предпринимательской деятельности: Гражданский кодекс Российской Федерации, Конституция РФ, Федеральные законы РФ. - Изучение унифицированной системы документации. - Подбор информации о деятельности структурных подразделений организаций связи. - Самостоятельное составление структур. - Анализ факторов, мотивов, решений, процессов применяемых в управлении структурным подразделением. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление характеристики основных этапов истории менеджмента.			<b>56</b>

2. Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России».
3. Составление схемы «Внешние факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию».
4. Составление характеристики влияния факторов внешней среды на деятельность организации связи.
5. Составление схемы «Факторы внутренней среды организации».
6. Построение схемы «Жизненный цикл организации».
7. Подготовка информации о процессе бенчмаркинг.
8. Подготовка информации о структуре организации связи, колледжа (или структуры организации, где работают родители студента).
9. Подбор материала о мотивации труда на Российских и зарубежных организациях.
10. Составление таблицы «Виды контроля».
11. Подбор материала по вопросу «Итоговая документация по контролю».
12. Составление характеристики стадии процесса творческого мышления.
13. Составление схемы «Уровни принятия решения в структурном подразделении».
14. Составление характеристик психологических типов собеседников .
15. Составление схемы «Основные варианты решения конфликтов в группе студентов».
16. Составление таблицы «Последствия конфликтов».
17. Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров.
18. Оформление схемы «Принципы и показатели качества документирования».
19. Выбор управляемых и неуправляемых факторов риска в предпринимательской деятельности.
20. Составление характеристики основных составляющих репутации организации.
21. Расшифровка основных задач, принципов и функций функционально-стоимостного анализа (ФСА) управления предприятием.
22. Составление конспекта по вопросам:
  - Необходимость контроля в работе структурного подразделения;
  - Процесс контроля в малом структурном подразделении;
23. Составление характеристики лидерских качеств, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров: интеллектуальные способности, черты характера, приобретенные умения.
24. Построение модели стратегического управления организацией.

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;</li> <li>- организационная структура, структурные подразделения организации;</li> <li>- участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- участие в планировании деятельности структурных подразделений организации;</li> <li>- ознакомление с документацией структурного подразделения;</li> <li>- ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний;</li> <li>- участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи ;</li> <li>- участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями;</li> <li>- анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями;</li> <li>- ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену;</li> <li>- подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации.</li> </ul>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>386</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации (основная программа, методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ, тестовые задания для контроля знаний, перечень экзаменационных вопросов, ситуационных задач и пр.);

- наглядные пособия (плакаты, учебно-методические пособия, раздаточный материал по темам и пр.);

- мультимедийные презентации по темам МДК;

- фильмы (о производственных ситуациях у операторов связи; о организации производственной деятельности; о создании сервисных служб; о малых подрядных организациях, о проведении маркетинговых исследований и др.).

техническими средствами:

- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска;

- персональный компьютер;

- количество рабочих мест по числу студентов;

- ПК, принтер, сканер;

- программное обеспечение.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубицкая Е. А. Экономика связи: учебник для студентов вузов. - М.: ИРИАС, 2014.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. ISBN - 978-5-906818-73-7

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05026-2
4. Драчева Е. Л. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 14-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 304 с. ISBN 978-5-4468-0093-3
5. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.
6. Раздорожный А. А. Управление организацией (предприятием): учебник. — М.: Издательство «Экзамен», 2012. — 637 с. ISBN: 5-472-02130-8
7. Экономика фирмы: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / под ред. Т. В. Муравьевой. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
8. Резникова Н. П. **Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций:** Учебное пособие для вузов/Резникова Н. П., Кухаренко Е. Г., Резникова Н. П. - М.: Гор. линия-Телеком, 2015. - 154 с. - (Специальность. Учебное пособие для вузов) (О) ISBN 978-5-9912-0343-2
9. Кузовкова, Т.А. Экономика отрасли инфокоммуникации: учеб. пособие/ Т.А. Кузовкова.- М.: Горячая линия-Телеком, 2014.- 190 с. ISBN 978-5-9912-0402-6
10. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для СПО/ А.П. Карасев. — М.: Юрайт, 2016. — 323 с. ISBN 978-5-9916-8601-3
11. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник/ А.Ф. Барышев.- М.: Академия, 2014.- 224с. ISBN 978-5-4468-0513-6
12. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учеб. пособие/ Н.А. Нагапетьянца.- М.: Инфра-М, 2013.- 278с. ISBN 978-5-9558-0163-6

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
2. [www.government.ru](http://www.government.ru) ( сайт Правительства России)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
4. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Минфина РФ)
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
6. [www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)
7. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
8. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)

9. [www.ica.ru](http://www.ica.ru) (сайт Института экономического анализа)
10. [www.beafing.org.ru](http://www.beafing.org.ru) (сайт Бюро экономического анализа)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003)(действующая редакция от 21.07.2014)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
6. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ(принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция от 03.02.2015)
7. Стандарты, сборники стандартов и Система стандартов безопасности труда;

#### Учебники и учебные пособия

1. Абрамова В. И. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие. – М.: РИОР, 2013. – 161 с. ISBN: 5-9557-0302-0
2. Басовский Микроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004927-4
3. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. – М.: Банки и биржи, 2013.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П. **Экономика предприятия**: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с.
5. Зубкова А.Г. Стратегический менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г.Зубкова, Д.Э.Мусаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 240 с. ISBN 978-5-7695-7546-4
6. **Общее управление организацией. Теория и практика**: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9, 300 экз.
7. Морозов Ю. П. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2012.
8. **Лапуста, М. Г. Предпринимательство. учебник** по управленческим дисциплинам Серия: Высшее образование Издательство: **ИНФРА-М, 2013 г.** ISBN 978-5-16-006602-8.

9. Предпринимательство: Социально-экономическое управление: учеб. пособие для вузов / под ред. Н. В. Радионовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

10. Управление организацией. Энциклопедический словарь. - Издательство: Инфра-М, 2009 : 822 с. ISBN: 9785160005553

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 4.1</b> Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения;</li> <li>- соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения;</li> <li>- правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации;</li> <li>- аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей;</li> <li>- правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей;</li> <li>- аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса;</li> <li>- использование прикладной программы <i>Project Expert</i> по составлению бизнес-плана;</li> <li>- грамотно составленный бизнес-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических работ,</li> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов тестирования;</li> <li>- анализ проведения деловых и ролевых игр;</li> <li>- анализ проведения «экономических диктантов»;</li> <li>- проведение конференций, форумов;</li> <li>- проведение конкурсов презентаций; экзамен</li> </ul>

	план;	
<b>ПК 4.2</b> Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных стрессовых и производственных ситуациях;</li> <li>- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности производственного процесса;</li> <li>- использование требований эргономики при организации рабочих мест;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации на ПК;</li> <li>- обобщение информации нормативных актов;</li> <li>- обоснованное предделение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации;</li> <li>- оптимальный выбор типов, форм и методов организации производства;</li> <li>- оптимальное составление плановых заданий на день, грамотное оформление заявок;</li> <li>- правильность определения основных показателей планов;</li> <li>- обоснованное и оптимальное формирование коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения;</li> <li>-точность рассчитанных технико-экономических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и за-щита практических работ,</li> <li>- экспертная оценка решения ситуаци-онных задач;</li> <li>- анализ результатов тестирования;</li> <li>- анализ проведения деловых и ролевых игр;</li> <li>-анализ проведения «экономических диктантов»;</li> <li>-проведение конфе-ренций, форумов;</li> <li>- проведение конкурсов презентаций; экзамен</li> </ul>

	<p>показателей в планах структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение модели стратегического управления структурным подразделением с учетом конечных результатов деятельности организации;</li> <li>- построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования с учетом сильных и слабых сторон структурного подразделения.</li> </ul>	
<p><b>ПК 4.3</b> Организовывать работу подчиненного персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях;</li> <li>- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- применение методов сбора и анализа информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических работ,</li> <li>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов тестирования;</li> <li>- анализ проведения деловых и ролевых игр;</li> <li>- анализ проведения «экономических диктантов»;</li> <li>- проведение конференций, форумов;</li> <li>- проведение конкурсов презентаций; экзамен.</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>

применительно к различным контекстам.	самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	процессе освоения образовательной программы
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экзамен
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</li> </ul>	
ОК.11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом действующего законодательства</li> </ul>	



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Лукина В.Б.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

дисциплины

***«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕР-  
СОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ УСЛУГ»***

для специальности среднего профессионального образования

**11.02.15 "Инфокоммуникационные сети и системы связи"**

Квалификация выпускника: **специалист по обслуживанию телекомму-  
никаций**

Воронеж  
2019

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий по разделам дисциплины, индивидуальных заданий при выполнении цикла лабораторных работ и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (могут быть заданы как в форме билета, так и экзаменационного теста) к экзамену.

**Структура и содержание заданий** - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг».

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины являются предусмотренные ФГОС по специальности умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы

3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
7	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы
8	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходи-	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	<b>Задание</b> на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы

		димого уровня физической подготовленности	<p>деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
9	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<b>Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы</b>
10	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<b>Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы</b>
11	ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

			<b>Знания:</b> - методы и способы защиты информации, передаваемой по кабельным направляющим системам; конфигурации защищаемых сетей; - алгоритмы работы тестовых программ; - средства защиты различных операционных систем и среды передачи информации; - способы и методы шифрования (кодирование и декодирование) информации.	
12	ПК 4.1	Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг	<b>Умения:</b> - определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения; - планировать бюджет структурного подразделения; - рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла; - рассчитывать нормы времени и норму выработки; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства; - рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств; - рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи; - рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг; - рассчитывать технико-экономические показатели; - планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами; - предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.	<b>Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы</b>
			<b>Знания:</b> - Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»; - современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; - методы расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования; - формы планирования и видов планов.	

13	ПК 4.2	<p>Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;</li> <li>- рационально организовывать рабочие места,</li> <li>- осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;</li> <li>-определять производительность труда, выработку и трудоемкость.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, значение и направления деятельности организации;</li> <li>-виды структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>-принципы межфункционального взаимодействия;</li> <li>- систему расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> <li>-структуру организации, организацию рабочих мест и условия труда структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>-современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе и делового этикета;</li> <li>-методы конструктивного разрешения конфликтов;</li> <li>-элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.</li> </ul>	<p><b>Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы</b></p>
14	ПК 4.3	<p>Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;</li> <li>-оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;</li> <li>-мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>-предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>-применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг.</li> </ul>	<p><b>Задание на выполнение индивидуального варианта лабораторной работы</b></p>

		<b>Знания:</b> - Федеральный закон «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям; - структуру кадров операторов связи и показателей их движения, - формы и системы оплаты труда, виды стимулирующих и компенсационных выплат; - системы показателей и нормативы качества обслуживания и качества услуг связи.
--	--	---

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является

**ЭКЗАМЕН**

*указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом*

## 2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

В результате текущей аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

<b>Раздел / тема дисциплины</b>	<b>Проверяемые У, З, ОК, ПК</b>	<b>Форма текущего контроля и оценивания</b>
Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Самостоятельная работа
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 1,2,3,4
Тема 1.2. Методология и система планирования в организации	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 5,6,7,8
Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 9,10,11,12



Тема 1.4. Организация производства	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2 ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 13,14,15,16,17,18.
Тема 1.5. Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	ОК 01-11 ПК 4.3	Самостоятельная работа
Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 19,20,21,22,23, 24,25,26.
Тема 1.7. Планирование организации собственного дела	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 27,28,29,30.
Тема 1.8. Система организации качества связи.	ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2	Практические работы №№ 5,6,7,8
Раздел 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении	ОК 01-11 ПК 4.3	Самостоятельная работа
Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 27,28,29,30.
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 1,2,3,4,5,6,7,8.
Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 9,10,11,12,13, 14,15,16.

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 17
Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 18,19,20,21,22.
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 23,24,25.
Тема 2.7. Экологический аудит.	ОК 01-11 ПК 4.3	Практические работы №№ 27,28,29,30.

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3.1 Тематика курсовых работ

*Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом*

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение зачета

*указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом*

#### 4.1. Вопросы (задания) к зачету по дисциплине:

1. Федеральный Закон «О связи». Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики.
2. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации.
3. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.

4. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.

5. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям.

6 Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.

7. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Характеристика этапов стратегического планирования: миссия и цели.

8. Составление оперативно – производственного плана.

9. Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений.

10. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.

11. Производственная структура организации, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации.

12. Основные требования по обеспечению бесперебойности и качества связи на телекоммуникационных сетях. Коммутируемые и некоммутируемые сети.

13. Этапы подготовки производства. Этапы научно-исследовательских работ (НИР). Этапы разработки тематического плана НИР и ОКР. Технологическая подготовка производства.

14. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет.

15. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производства. Технологический процесс, его элементы.

16. Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Износ ос-

новых средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации..

17. Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.1

18. Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда

19. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ.

20. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

21. Основные методы и принципы построения организационных структур.

22. Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.

23. Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.

24. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения..

25. Выбор метода принятия решения. Выбор вида контроля.

## 5. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Лабораторные работы выполнены не в полном объеме	Минимально допустимый уровень знаний.. Лабораторные работы выполнены в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Лабораторные работы выполнены в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, лабораторные работы выполнены в полном объеме
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи. Индивидуальные задачи решены по типовому шаблону.	Продemonстрированы все основные умения. Решены типовые задачи. Выполнены индивидуальные задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все индивидуальные задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий