

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Воронежский колледж робототехники и  
компьютерных технологий»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол №2  
от «13» января 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

О.В. Белоусова

«13» января 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском пункте**

г. Воронеж  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи деятельности медицинского пункта	4
3. Структура медицинского пункта	5
4. Права медсестры медицинского пункта	5
5. Функции медсестры медицинского пункта	6
6. Ответственность медсестры медицинского пункта	6
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020);

- Приказа Минздрава России от 05.11.2013 N 822н (ред. от 21.02.2020) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2014 N 31045);

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, с СанПин 2.4.3.2201-07 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации Учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» Изменение 1 к СанПин 2.4.3.1186-03, Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. №302н (ред. от 05.12.2014) «О порядке проведения обязательных, предварительных, и периодических медицинских осмотров»;

- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (далее Колледж);

- локально-нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского пункта в Колледже. Разработано в целях эффективного медицинского обеспечения студентов и работников Колледжа первичной, доврачебной медицинской помощью, а так же предупреждения и снижения заболеваемости.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору, а так же осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.4. Медицинский пункт создается и ликвидируется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

1.5. Руководит работой медицинского пункта Колледжа медицинская сестра, назначаемый и освобождаемый от должности директором Колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом Колледжа.

1.7. Нахождение медицинского пункта по адресу: г. Воронеж, ул. Солнечная 29 б, кабинет № 206, на втором этаже.

## **2. Основные цели и задачи деятельности медицинского пункта**

2.1. Целями деятельности медицинского пункта являются:

- оказание обучающимся и работникам института первичной медико-санитарной, доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для знаний физической культурой и спортом;

- организация прохождения обучающимися и работниками Колледжа медицинских осмотров;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, других одурманивающих веществ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с условиями лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Медпункт осуществляет оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам института. В связи с этой деятельностью осуществляет решение задач:

- обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима);

-осуществляет первичную оценку состояния пациента, оказывает неотложную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф, при необходимости сопровождение с последующей госпитализацией в лечебное учреждение;

- обеспечивает заявку лекарственных средств и их хранение;

- ведет утвержденную медицинскую документацию в установленном порядке и предоставляет отчетность по видам, формам, в сроки и в полном объеме;

-осуществляет контроль санитарного состояния пункта питания (с соответствующей записью в журнале) и информирует руководство о нарушениях;

-своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, остром пищевом отравлении, поствакцинальном осложнении;

-передает руководителю информацию о мероприятиях профилактического характера, полученного из различных источников;

-взаимодействует с сотрудниками Колледжа в интересах создания безопасных условий обучения студентов и работы сотрудников;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию ежегодных медицинских осмотров студентов и сотрудников;
- анализ состояния здоровья обучающихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических мероприятий, реализуемых в Колледже;
- проводит санитарно-просветительную работу;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

### **3. Структура медицинского пункта**

3.1. На должность в медицинский пункт назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».

3.2. Медицинский пункт ОУ укомплектован кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом директора.

3.4. Медицинская сестра должна иметь образование, соответствующее характеру выполняемых ею функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

3.5. Медицинская сестра осуществляет руководство работой медицинского пункта, исходя из задач и функций, возложенных на нее руководствуясь должностной инструкцией, несет ответственность за работу медпункта.

3.6. Медицинский пункт укомплектован необходимым оборудованием с примерным перечнем оборудования медицинского пункта общеобразовательного учреждения установленным СанПиН.

3.7. Медицинский пункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи: лекарственными средствами, перевязочным материалом, антисептическими средствами. Дезсредствами.

3.8. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

### **4. Права медсестры медицинского пункта**

4.1. Проводить определенные лечебные процедуры.

4.2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.

4.4. Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию ( переаттестацию) с целью присвоения квалификационной категории.

4.5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Вести самостоятельную переписку с государственными и другими организациями в пределах профессиональной компетенции.

## **5. Функции медсестры медицинского пункта**

5.1. Оказывать медицинскую помощь всем обратившимся студентам и сотрудникам Колледжа.

5.2. Взаимодействовать с другими лечебно-профилактическими учреждениями и территориальными органами управления здравоохранением в оказании медицинской помощи больным и нуждающимся в лечении.

5.3. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования лечебных учреждений, нормы и требования техники безопасности.

5.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

## **6. Ответственность медсестры медицинского пункта**

6.1. Медсестра несет ответственность:

- за нарушение требований законодательства Российской Федерации, по вопросам закрепленных задач и функций, возложенных на медпункт настоящим положением;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку Колледжа задач и функций;

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за сохранность вверенного имущества;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о медицинском пункте**

По мере необходимости (при изменении организационной структуры колледжа, перераспределения функций между должностными лицами), приказом или распоряжением директора в Положение вносятся изменения и дополнения.